gov.br

Fala.BR

Manual de uso:
Ferramenta de Tarjamento de dados em documentos PDF

Fechamento deste documento - V. 1.2 - 14/Março2025

gov.br Fala.BR

// Sumário

1. Introdução:
    1.1 Objetivo do manual - 03

2. Acessando a ferramenta:
    2.1 Formas de Acesso - 04

3. Conceitos da ferramenta:
    3.1 Dados Pessoais - 07
    3.2 Processar ou pré-processar - 07

4. Tarjamento:
    4.1 Selecionar documento para tarjar - 08
    4.2 Selecionar tipos de dados para tarjar - 09
    4.3 Tarjamento definitivo do documento - 10

5. Pré-processamento:
    5.1 Pré-processar um documento - 11
    5.2 Opções de pré-processamento - 12
    5.3 Manipulando o arquivo pré-processado - 13
    5.4 Salvando o arquivo manipulado - 16
    5.5 Processando o arquivo manipulado - 16

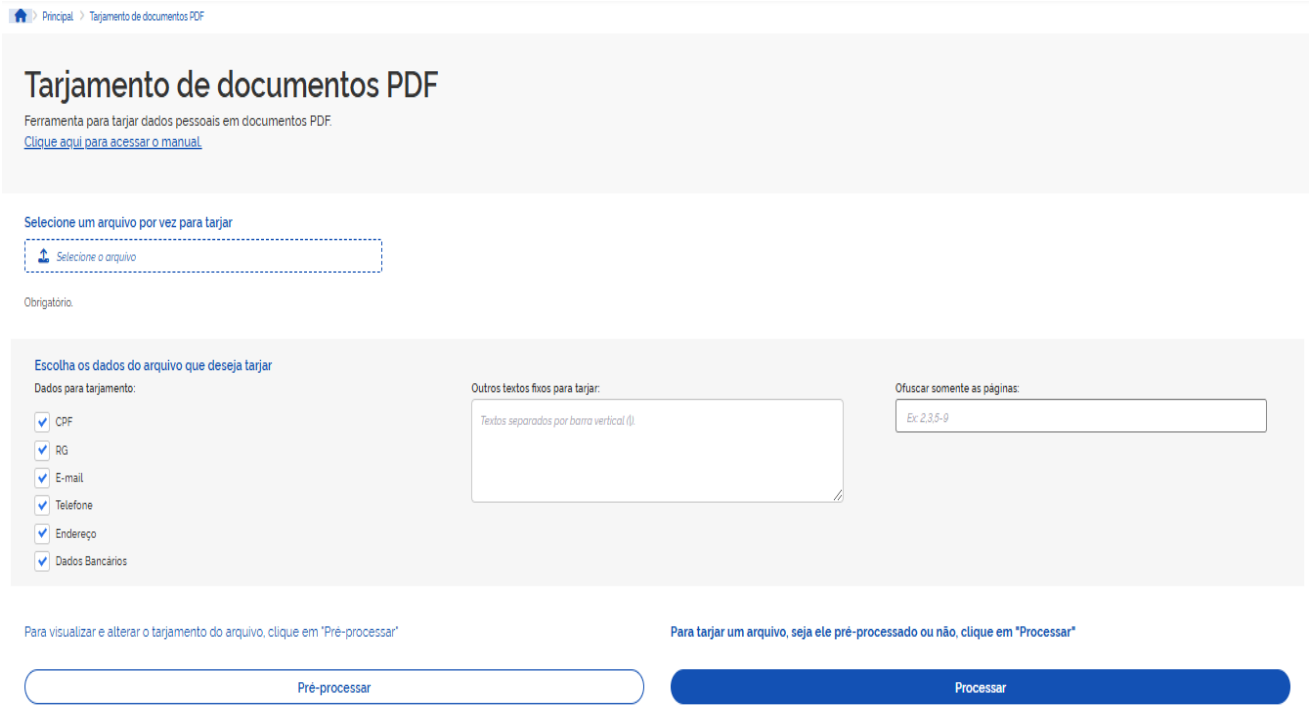
6. Considerações Finais:
    6.1 Arquivos criptografados – 17

7. Histórico de Revisões
7.1 Revisões – 18

// 1. Introdução

1.1 Objetivo do Manual

Este manual tem como objetivo orientar usuários do sistema Fala.BR a utilizarem a ferramenta de tarjamento de dados pessoais em documentos no formato PDF.

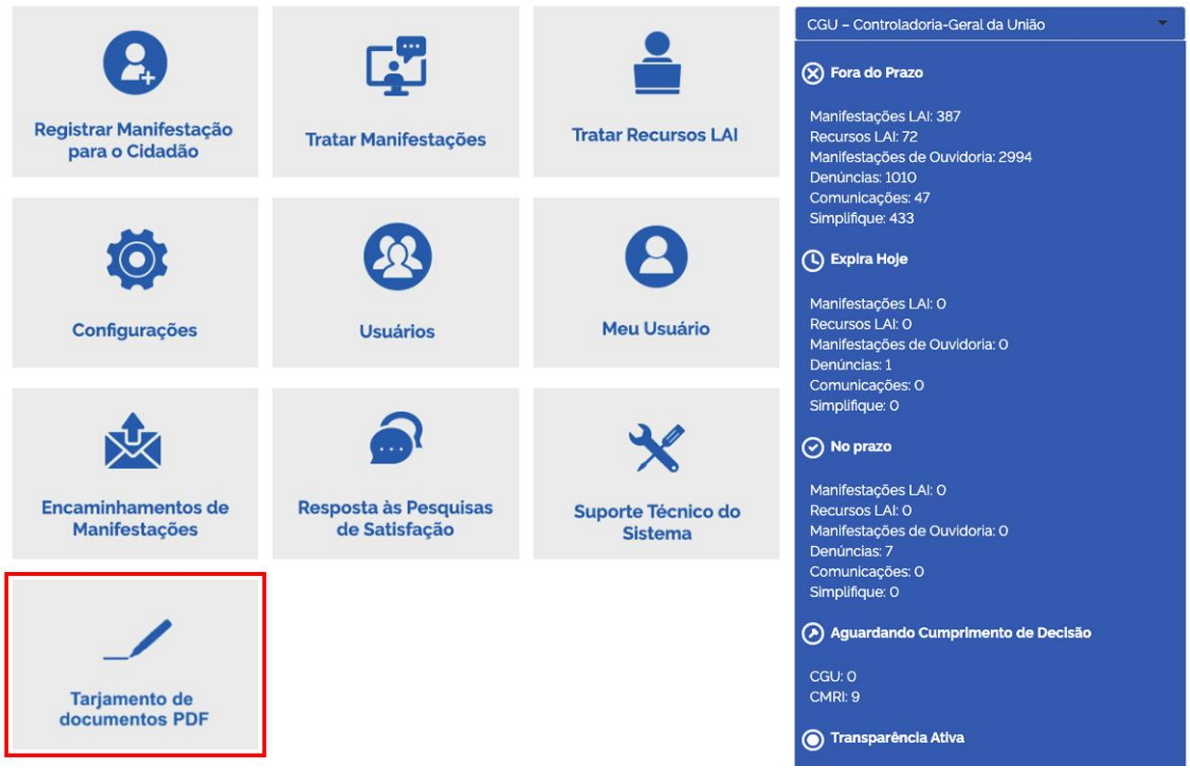


// 2. Acessando a ferramenta

2.1 Formas de Acesso

O acesso à ferramenta de tarjamento de dados é feito de 3 formas:

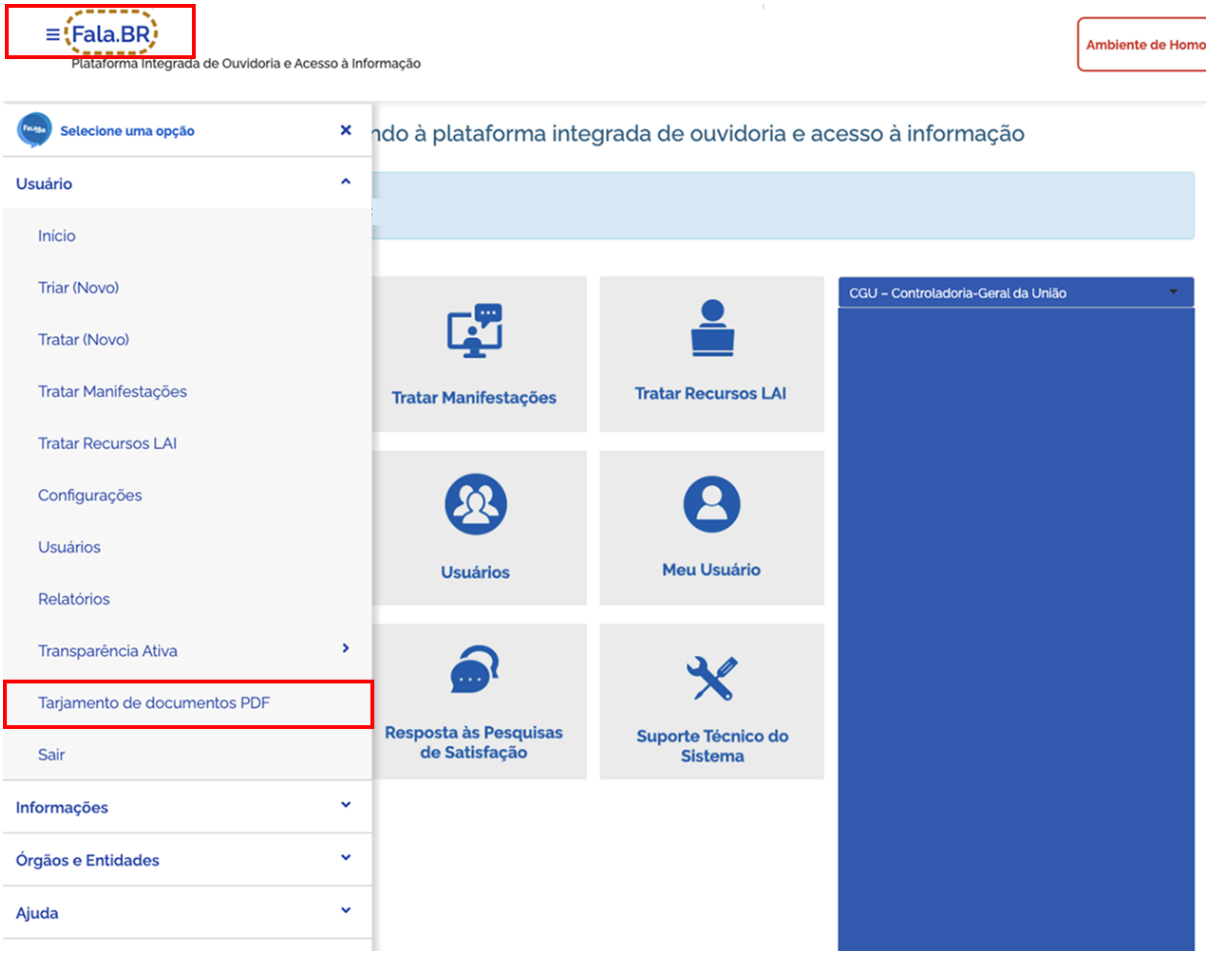
1 - Acesso direto, clicando no card "Tarjamento de documentos PDF” na tela inicial da plataforma:



// 2. Acessando a ferramenta

2.1 Formas de Acesso

2 - Via menu "hambúrguer", dentro da opção ”Usuário”:



// 2. Acessando a ferramenta

2.1 Formas de Acesso

3 - Via menu superior de acessos rápidos:

// 3. Conceitos da ferramenta

3.1 Dados Pessoais

O objetivo da ferramenta é o tarjamento de um conjunto de dados pessoais em documentos no formato PDF. Os dados pessoais definidos e identificados pela ferramenta são:

nº CPF
nº RG
e-mail
Endereço
Telefone
Dados bancários

3.2 Processar ou pré-processar

Os documentos PDF possuem diferentes camadas: de texto e de imagens.

No processamento de dados, a ferramenta irá tarjar a informação no documento e retirar da camada de texto para que o dado não seja identificado em buscas ou recuperado de outras formas em
editores de PDF.

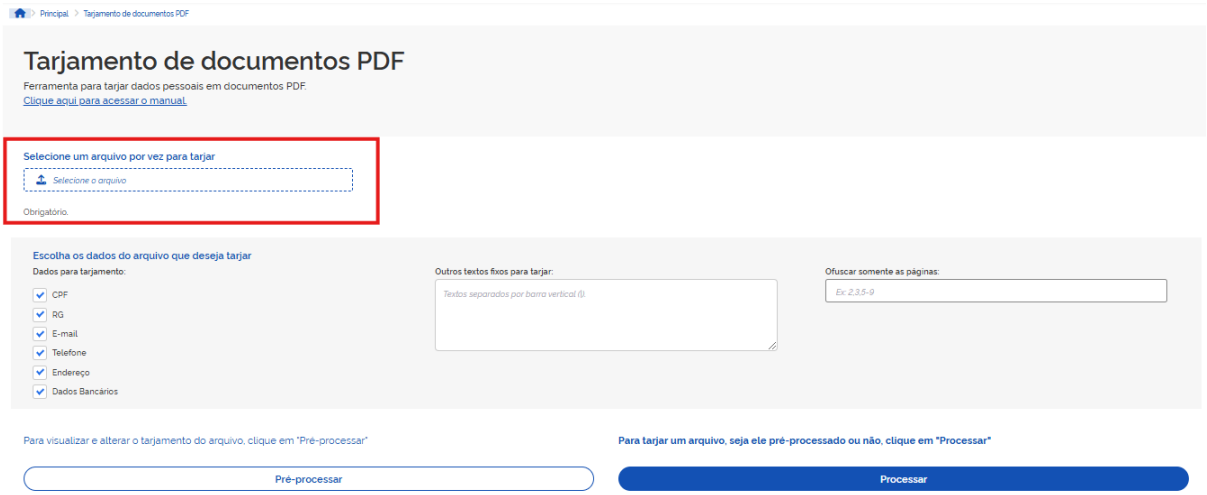
No pré-processamento de dados, a ferramenta irá apenas marcar os dados que identificou como dados que devem ser tarjados, possibilitando uma revisão visual humana de quais dados estão sendo tratados. Nesses casos, é possível a correção da marcação utilizando-se softwares de edição e leitura de PDF como o Acrobat Reader.

OBSERVAÇÃO: A CGU informa que o servidor DEVE fazer a revisão manual do documento processado ou pré-processado a fim de garantir o tarjamento de todas as informações desejadas.

// 4. Tarjamento

4.1 Selecionar documento para tarjar

Para iniciar o processo, clique em "Selecionar o arquivo”. O sistema irá exibir a janela para seleção do arquivo que será tarjado. Selecione o arquivo em seu computador.

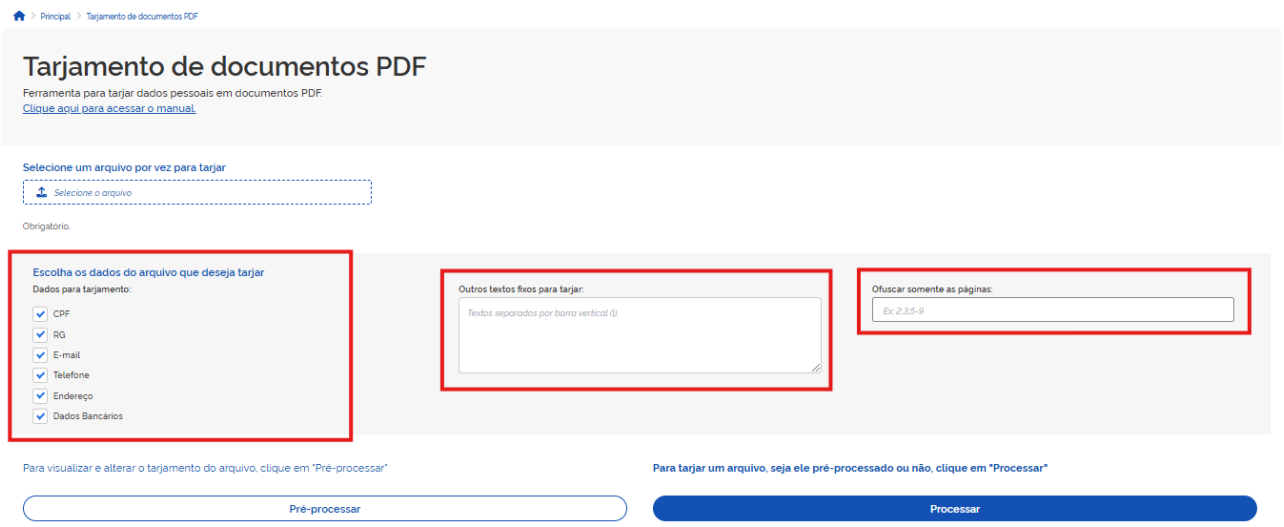


OBS: Só é possível selecionar um arquivo por vez.

// 4. Tarjamento

4.2 Selecionar tipos de dados para tarjar

Após a seleção do arquivo, selecione, pela caixa de seleção, quais tipos de dados serão tarjados. Caso queira tarjar textos mais específicos, digite no campo ao lado da caixa de seleção de dados (os textos devem ser separados pelo separador barra vertical (|); a ferramenta não faz diferenciação de maiúsculas e minúsculas; a ferramenta faz diferenciação de acentuação), também é possível selecionar o intervalo de páginas a serem tarjadas:



// 4. Tarjamento

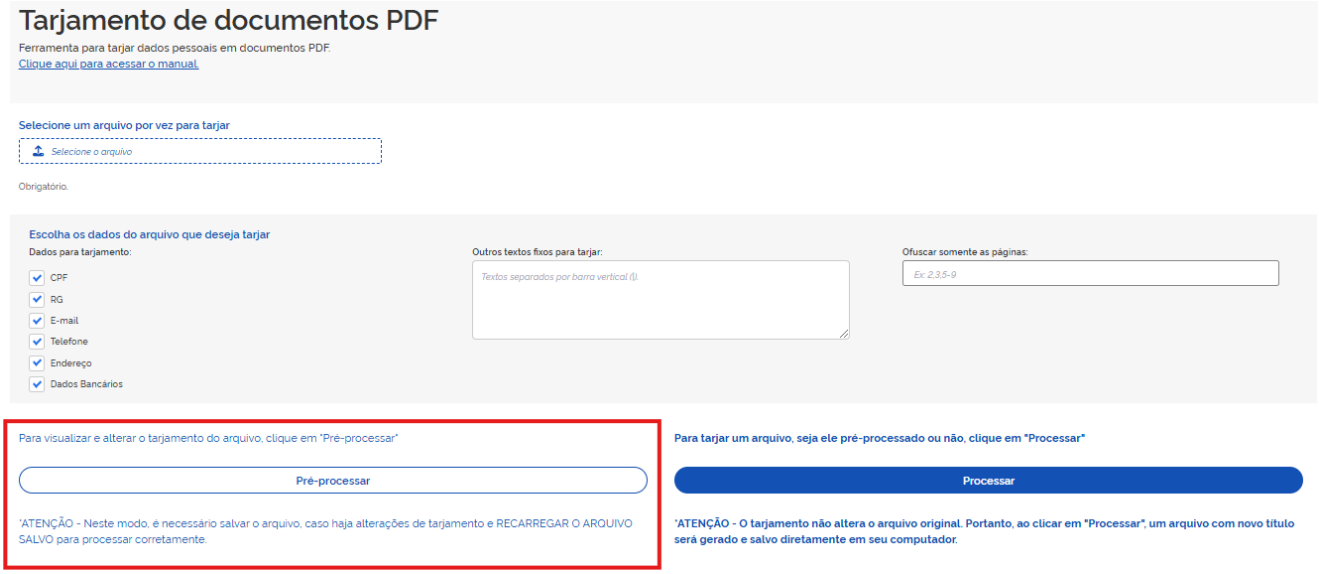
4.3 Tarjamento definitivo do documento

Após a seleção do arquivo e dos tipos de dados a serem tarjados, clique no botão “Processar”. Um arquivo com título alterado, com os dados já tarjados, será baixado automaticamente em seu computador e um software de leitura de PDF pode ser utilizado para que você veja o resultado do arquivo ofuscado.

// 5. Pré-processamento

5.1 Pré-processar um documento

O pré-processamento é uma prévia de como ficará o documento após ser processado, permitindo alterações manuais e revisão dos dados que serão tarjados. Para utilizar esta funcionalidade, após a seleção do arquivo e dos tipos de dados a serem tarjados, assim como exibido anteriormente para o processamento, clique no botão "Pré-processar".

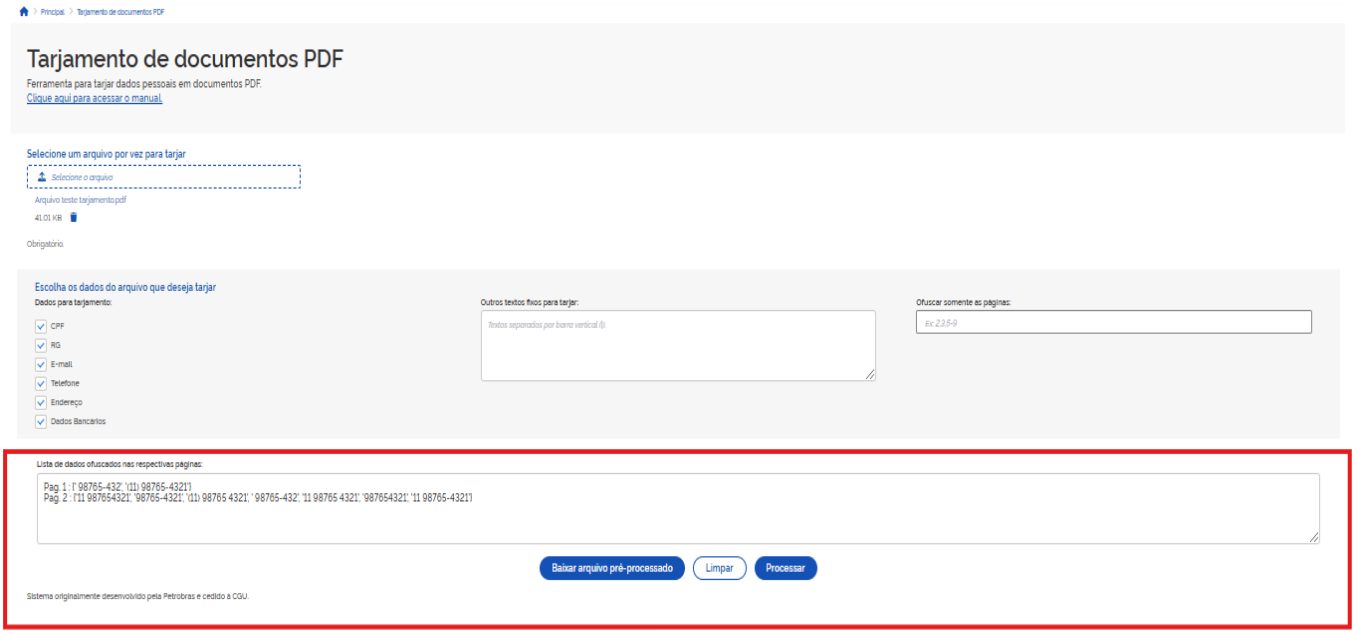


// 5. Pré-processamento

5.2 Opções de pré-processamento

Ao clicar em pré-processar, será exibida uma caixa de texto com indicação dos dados que serão pré-processados e 3 opções abaixo dela:

Baixar arquivo pré-processado - faz download de uma cópia do arquivo com marcações nos dados que serão tarjados - podem ser alterados manualmente, como indicado nos próximos passos;
Limpar - para resetar a ferramenta - é necessário selecionar novamente um arquivo para continuar utilizando a ferramenta;
Processar - para baixar o arquivo já processado, com um novo título.

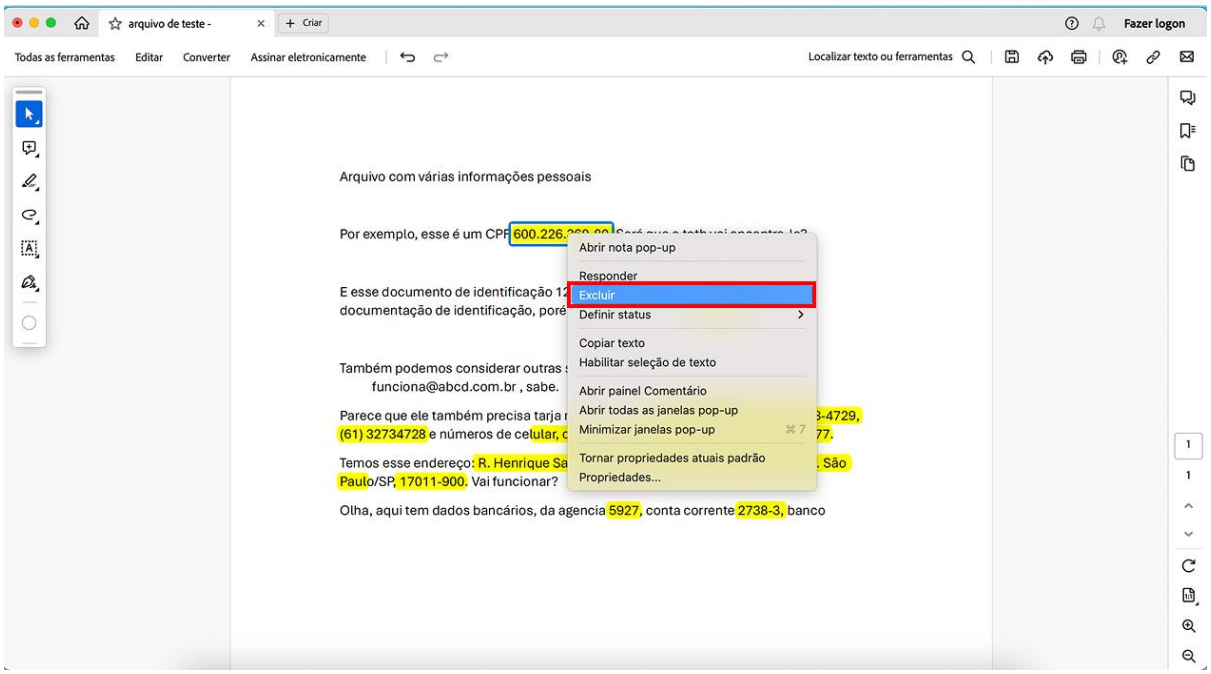


// 5. Pré-processamento

5.3 Manipulando o arquivo pré-processado

Ao abrir o arquivo pré-processado, utilizando um software para leitura e edição de arquivos PDF é possível excluir e incluir marcações. A ferramenta foi testada com o software Acrobat Reader, cujas telas são mostradas nos exemplos a seguir.

Remover marcações - Clique com o botão direito sobre o item marcado em amarelo e selecione a opção ”Excluir", conforme indicado abaixo:

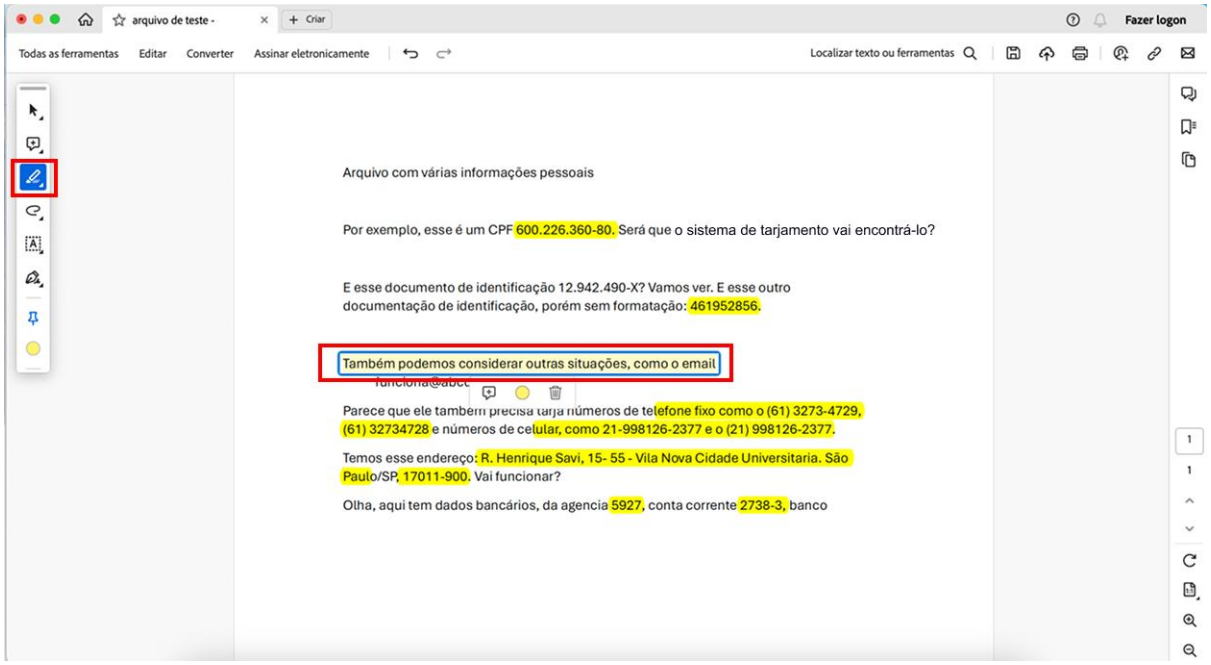


// 5. Pré-processamento

5.3 Manipulando o arquivo pré-processado

Ao abrir o arquivo pré-processado, utilizando um software para leitura e edição de arquivos PDF é possível excluir e incluir marcações. A ferramenta foi testada com o software Acrobat Reader, cujas telas são mostradas nos exemplos a seguir.

Incluir marcações - Selecione o dado que deseja incluir no tarjamento e clique na ferramenta “destaque” para realçar o texto desejado. No caso de marcação de texto em linhas contíguas, é necessário que a marcação seja feita linha por linha, e não como uma única marcação.



// 5. Pré-processamento

5.3 Manipulando o arquivo pré-processado

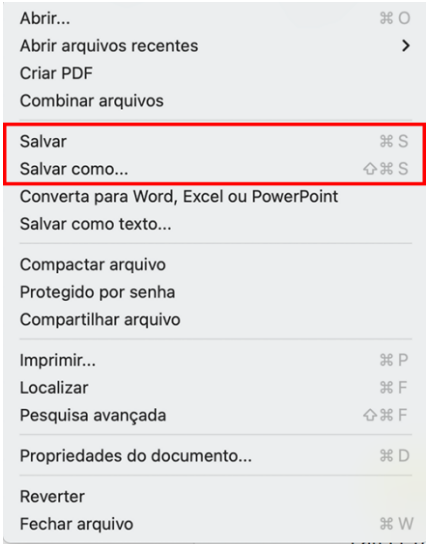
Ao abrir o arquivo pré-processado, utilizando um software para leitura e edição de arquivos PDF é possível excluir e incluir marcações. A ferramenta foi testada com o software Acrobat Reader.

Marcações em imagens e assinaturas – A ferramenta NÃO possui recursos para tarjamento de imagens e assinaturas escaneadas.

// 5. Pré-processamento

5.4 Salvando o arquivo manipulado

Após as devidas alterações, é necessário salvar o arquivo manipulado. Utilize o menu do Acrobat Reader para Salvar, clicando em Arquivo>Salvar, para salvar diretamente com mesmo nome ou "Salvar como" para alterar o nome do arquivo novamente:



5.5 Processando o arquivo manipulado

Após salvar o arquivo manipulado, carregue-o na ferramenta e inicie o processamento, normalmente, como se fosse um arquivo comum.

Caso seja carregado um arquivo que já contenha alguma marcação efetuada manualmente e que seja necessário marcar novos dados, deve-se fazer o pré-processamento, salvar este arquivo localmente, e posteriormente realizar o processamento deste último arquivo salvo.

// 6. Considerações Finais

6.1 Arquivos criptografados

Os arquivos criptografados não são processados pela ferramenta. Para que o tarjamento seja feito, deve-se retirar a criptografia, processar o arquivo e, se necessário, criptografar novamente o arquivo gerado
após o processamento.

Por exemplo, para retirar a criptografia do arquivo, no Windows Explorer, clique no botão direito do mouse sobre o arquivo protegido e escolha ”Abrir com", depois escolha: Visualizador de Proteção de Informações do Azure.

Escolha "Salvar como” para salvar um novo arquivo sem proteção.

// 7. Histórico de Revisões

7.1 Revisões

1.1 – 12/07/2024 – Versão inicial

1.2 – 25/02/2025 – Alteração de separador de texto específico; Criação de campo de seleção de intervalo de páginas.